

## Störningsdagbok

För att miljö- och byggnadsnämnden ska kunna bedöma den störning som du upplever behöver vi få in mer information om störningen. Vänligen fyll i störningsdagboken nedan enligt instruktionerna. Du behöver fylla i störningsdagboken under minst **tre veckor** för att vi ska få ett tillräckligt bra underlag.

Du får gärna fylla i störningsdagboken digitalt för att spara papper och därmed hjälpa miljön. Har du inte möjlighet att fylla i den digitalt kan du fylla i störningsdagboken för hand. Den färdigifyllda dagboken skickas till [miljo.byggnads@gagnef.se](mailto:miljo.byggnads@gagnef.se) alternativt via brev till:

Gagnefs kommun  
785 80 Gagnef

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta oss på [miljo.byggnads@gagnef.se](mailto:miljo.byggnads@gagnef.se).

### Vilken typ av störning upplever du och vart finns källan till störningen?

Typ av störning	Adress
-----------------	--------

### Kontaktuppgifter till dig som vill göra en anmälan

Om du vill vara anonym kan du inte mejla oss eller säga ditt namn vid eventuella telefonsamtal. Att vara anonym kan begränsa miljöförvaltningens möjlighet att bedöma störningen kraftigt.

Adress	Tel.nr. dagtid	E-postadress
--------	----------------	--------------

Exemplet nedan visar hur du kan fylla i din störningsdagbok. Kom ihåg att fylla i störningsdagboken så ofta du kan och under **minst tre veckor**.

Datum	Mellan klockan	Beskrivning
7/3	09:15-10:45	Ex. Det bullrade mycket högt under 30 minuter. Ex. Mycket stark röklukt från grannens eldstad i 45 minuter

### Störningsdagbok

Datum	Tidpunkt	Beskriv det som störde dig
Datum	Mellan klockan	Beskrivning
Datum	Mellan klockan	Beskrivning
Datum	Mellan klockan	Beskrivning





## Störningsdagbok

**Övrig information som du vill upplysa oss om**

### **Behandling av personuppgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Gagnefs kommun hanterar personuppgifter på <https://www.gagnef.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>